

Regulamin rekrutacji do klasy VII dwujęzycznej z językiem niemieckim w Szkole Podstawowej nr 162 w Łodzi w roku szkolnym 2024/2025

Podstawy prawne

Regulamin rekrutacji do klasy VII dwujęzycznej w Szkole Podstawowej nr 162 w roku szkolnym 2024/2025 został przygotowany na podstawie:

- Zarządzenie Nr 152/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, do klas I szkół podstawowych, do oddziałów dwujęzycznych na poziomie klas VII szkół podstawowych i do oddziałów sportowych na poziomie klas IV-VIII szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Łódź.
- Ustawy Prawa oświatowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) art.139
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737)

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
- 2) terminarz rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 162 z klasami dwujęzycznymi w Łodzi zwanej dalej „szkołą”, na rok szkolny 2024/2025
- 3) kryteria rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 162 z klasami dwujęzycznymi w Łodzi zwanej dalej „szkołą”, na rok szkolny 2024/2025

2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji
 - 2) dwaj członkowie komisji.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna

1. Zapewnia warunki do przeprowadzenia testu predyspozycji językowych oraz testu kompetencji z jęz. niemieckiego dla osób uczących się j. niemieckiego.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy dwujęzycznej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do VII klasy dwujęzycznej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
7. Listy, o których mowa w ust. 6 i 8, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy wynika z harmonogramu zawartego w Zarządzeniu Prezydent Miasta Łodzi.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
10. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

11. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
12. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

§ 3. Terminarz rekrutacji

1. Terminarz rekrutacji jest dostępny na stronie internetowej szkoły <https://sp162lodz.pl/>

§ 4. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji i zgody rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. W pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów szkoły, którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VII,
 - 2) uzyskali pozytywny wynik testu predyspozycji językowych oraz testu kompetencji z jęz. niemieckiego dla osób uczących się j. niemieckiego, przeprowadzanych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba miejsc w klasie dwujęzycznej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik testu predyspozycji językowych,
 - 2) wynik testu kompetencji z jęz. niemieckiego dla osób uczących się tego języka,
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 4) przynajmniej poprawna ocena z zachowania na koniec klasy VI,
4. Kandydat może otrzymać punkty za:
 - 1) test predyspozycji językowych maksymalnie 80 pkt (dla uczniów rozpoczynających naukę języka niemieckiego),
 - 2) test predyspozycji językowych – 40 pkt oraz kompetencji z języka niemieckiego maksymalnie 40 pkt (dla uczniów kontynuujących naukę języka),
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem - 7 pkt,

4) za oceny na świadectwie szkolnym szóstej klasy z języka polskiego, matematyki, języka obcego i zachowania:

Ocena celująca – 18pkt

Ocena bardzo dobra – 17 pkt

Ocena dobra – 14 pkt

Ocena dostateczna – 8pkt

Ocena dopuszczająca – 2 pkt

5) Uczniowie kontynuujący naukę języka niemieckiego mogą otrzymać maksymalnie z testu predyspozycji językowych, testu kompetencji językowych oraz dodatkowych punktów za oceny w sumie **159 pkt.**

6) Uczniowie rozpoczynający naukę języka niemieckiego mogą otrzymać maksymalnie z testu predyspozycji językowych oraz dodatkowych punktów za oceny w sumie **159 pkt.**

5. Warunkiem dostania się do klasy dwujęzycznej jest uzyskanie 50 % sumy wszystkich punktów.

§ 5. Test predyspozycji językowych

1. Przy naborze do VII klasy dwujęzycznej z językiem niemieckim, uczniowie piszą test predyspozycji językowych, który nawiązuje do ogólnej wiedzy z gramatyki j. polskiego oraz sprawdza predyspozycje językowe do nauki języka obcego.

2. Test sprawdza następujące umiejętności:

- czytanie tekstu ze zrozumieniem,
- uzupełnianie tekstu (zdań) właściwymi wyrazami,
- wyszukiwanie słów o tym samym i przeciwstawnym znaczeniu,
- grupowanie wyrazów w kategorie gramatyczne i znaczeniowe,
- tworzenie odpowiednich (analogicznych) form gramatycznych, – wyszukiwanie podobieństw między językami,

3. Test ma formę pisemną i trwa 45 min. lub 30 min. w przypadku kandydatów, którzy piszą dodatkowo test kompetencji językowych z języka niemieckiego.

§ 6. Test kompetencji językowych

1. Kandydaci, którzy uczyli się już języka niemieckiego, piszą test kompetencji językowych, który sprawdza szeroko rozumiane kompetencje językowe, w tym:

- 1) umiejętność czytania ze zrozumieniem tekstu pisanego,
- 2) umiejętność reagowania językowego (komunikacja),

3) umiejętność stosowania struktur leksykalno – gramatycznych.

2. Test ma formę pisemną, trwa 45 min. Test obejmuje zagadnienia określone przez podstawę programową etapu drugiego.