

# Порядок організації та надання психолого-педагогічної допомоги в Початковій школі №162 ім. Яна Новака - Єжьоранського у Лодзі

## додатки

Заява про надання психолого-педагогічної  
[http://sp162.szkoly.lodz.pl/prawo/pomoc/wniosek\\_o\\_objeciecie\\_pomoca.docx](http://sp162.szkoly.lodz.pl/prawo/pomoc/wniosek_o_objeciecie_pomoca.docx)допомоги

Відсутність згоди

План дій допоміжних

ІНТП- I етап навчання

ІНТП - II етап навчання

## § 1.

Правова основа:

1. Закон від 7 вересня 1991 р. «Про систему освіти» зі змінами.
  2. Наказ МНО від 30 квітня 2013 р. про принципи надання та організації психолого-педагогічної допомоги в державних дитячих садках, школах та установах (Вісник законів, п. 532)
- /li>

## § 2.

Мета процедури:

Визначення засад надання та організації психолого-педагогічної допомоги  
учням Початкової школи №162 ім. Яна Новака  
Єжьоранського в Лодзі та їх батькам

### § 3.

Визначення предмета процедури

1. Психолого-педагогічна допомога полягає у розпізнаванні та задоволенні індивідуальних потреб розвитку та освіти дитини та розпізнаванні індивідуальних психофізичних можливостей учня.
2. Психолого-педагогічна допомога батькам учнів і вчителям полягає у: підтримці батьків і вчителів у вирішенні виховних і дидактичних завдань та розвитку їх виховних навичок з метою підвищення ефективності психолого-педагогічної допомоги дітям.
3. Використання психолого-педагогічної допомоги є добровільним і безоплатним.

### § 4.

Адресати процедури

1. Директор
2. Вчителі
3. Спеціалісти
4. Батьки учнів або їх законні опікуни

## § 5.

### Реципієнти предмета процедури

1. Психолого-педагогічну допомогу в школі учням надають вчителі, спеціалісти, які виконують завдання у сфері психолого-педагогічної допомоги в школі, зокрема психологи, педагоги, логопеди.
2. Надається та організовується психолого-педагогічна допомога дітям:
  - a) з обмеженими можливостями,
  - a) б) соціально неадаптованим,
  - b) яким загрожує соціальна не адаптація,
  - c) особливо обдарованим,
  - d) зі специфічними труднощами в навчанні,
  - e) з порушеннями мовного спілкування,
  - f) з хронічним захворюванням,
  - g) у кризових чи травматичних ситуаціях,
  - h) з труднощами у навчанні,
  - i) що страждають від екологічних проблем, пов'язаних з побутовою обстановкою підопічного та його сім'ї, нецільовим проведенням вільного часу або тривожними контактами з середовищем,
  - j) з труднощами адаптації, пов'язаними з попереднім навчанням за кордоном.
3. Психолого-педагогічна допомога надається дітям, які мають довідку про потребу в спеціальному навчанні, довідку про потребу в індивідуальній річній дошкільній підготовці, довідку про потребу в індивідуальному навчанні або висновок психолого-педагогічного закладу, в т.ч. спеціалізованого закладу.

## § 6.

Ініціатори надання психолого-педагогічної допомоги

1. Учень
2. Батьки або законні опікуни дитини
3. Директор школи
4. Вчитель, педагог або фахівець, проводить заняття з дитиною
5. Медсестра
6. Психолого-педагогічний заклад
7. Соціальний працівник, сімейний помічник або судовий куратор

Скерування на отримання психолого-педагогічної допомоги здійснюється шляхом подання письмової заяви зазначених осіб (додаток 1) або подання до школи рішення про необхідність індивідуальної обов'язкової дошкільної підготовки, рішення про необхідність індивідуального навчання, рішення про необхідність спеціальної освіти або висновок консультативного центру про потребу в психолого-педагогічній допомозі, включаючи адаптацію освітніх вимог, що впливають із навчальної програми, до індивідуальних потреб і психофізичних можливостей учня.

Висновок психологічного центру фіксується педагогом школи.

Подання одного із зазначених рішень чи психолого-педагогічного висновку не потребує подання заяви (додаток 1).

## § 7.

Співпраця в організації та наданні психолого-педагогічної допомоги

1. Батьки учнів
2. Психолого-педагогічні заклади, в тому числі спеціалізовані заклади

3. Заклади підвищення кваліфікації вчителів
4. Інші дитячі садки, школи, установи
5. Громадські організації та інші установи, що працюють на благо сім'ї та дітей.

## § 8.

### Форми надання психолого-педагогічної допомоги

1. У школі психолого-педагогічна допомога надається під час постійної роботи з учнем та у вигляді:
  - a) діяльність з розвитку навичок,
  - b) дидактичні та компенсуючі заняття,
  - c) спеціалізовані заняття: корекційно-компенсуючі, логопедичні, соціально-терапевтичні та інші терапевтичні заняття, заняття, пов'язані з вибором спеціальності та професії,
  - d) поради та консультації,
  - e) семінари.

## § 9.

### Умови організації занять у рамках психолого-педагогічного супроводу

1. Для особливо обдарованих учнів організуються заняття з розвитку талантів, які проводяться з використанням активних методів роботи. Кількість дітей, які беруть участь у заняттях – до 8 осіб.
2. Для учнів, які мають труднощі у навчанні, організуються дидактичні та компенсуючі заняття, зокрема щодо виконання освітніх вимог, що впливають з основного навчального плану

загальної освіти для даного освітнього ступеня. Кількість учасників на заняттях не може перевищувати 8 осіб.

3. Для дітей з порушеннями та відхиленнями у розвитку або специфічними труднощами у навчанні організуються корекційно-компенсуючі заняття. Кількість дітей, які беруть участь у заняттях – до 5 осіб.
4. Логопедичні заняття організуються для дітей з порушеннями мовлення, які зумовлюють порушення мовного спілкування та перешкоджають досягненню прогресу в пізнавальному процесі. Кількість дітей, які беруть участь у заняттях – до 4 осіб.
5. Для дітей з дисфункціями та розладами, що перешкоджають соціальній адаптації, організуються заняття з соціальної терапії та інші терапевтичні заходи. Кількість дітей, які беруть участь у заняттях – до 10 осіб.
6. Одна година занять з розвитку талантів триває 45 хвилин, одна година спеціалізованих занять – 60 хвилин.
7. В обґрунтованих випадках (наприклад, знижена психофізична працездатність) тривалість окремих занять може бути менше 60 хвилин із збереженням загального тижневого часу цих занять, встановленого для учня.
8. Участь дитини в спеціалізованих, корекційних і компенсуючих заняттях триває до усунення відставання в одержанні навчально-дидактичних досягнень за основним навчальним планом або усунення чи зниження рівня порушень, що стали причиною надання дитині даної форми психолого-педагогічної допомоги.

## § 10.

## Права на надання психолого-педагогічної допомоги

1. Заняття з розвитку талантів, корекційно-компенсуючі заняття, дидактично-компенсуючі заняття та спеціалізовані заняття проводяться вчителями та спеціалістами, кваліфікація яких відповідає виду занять.
2. Поради, консультації, семінари та тренінги для батьків проводять педагоги та спеціалісти.

## § 11.

### Планування і координація надання психолого-педагогічної допомоги

1. Психолого-педагогічна допомога організовується директором школи.
2. Вчителі визначають індивідуальні потреби в розвитку та навчанні, а також психофізичні здібності дітей, у тому числі їхні інтереси та таланти.
3. У 1-3 класах вчителі здійснюють педагогічні спостереження та вимірювання, спрямовані на виявлення в учнів ризику наявності специфічних труднощів у навчанні або виявлення особливих талантів. У 4 класі початкової школи вчителі проводять попереднє діагностування. Крім того, здійснюється моніторинг успішності учнів у кожному класі даного етапу навчання.
4. Якщо виявлено, що учень у зв'язку з потребами розвитку чи навчання, психофізичними здібностями потребує психолого-педагогічної допомоги, вчителі негайно надають учням цю допомогу в ході постійної роботи з учнем і повідомляють про це педагога та директора школи.

5. Якщо класний керівник чи директор визнає за необхідне надати учневі психолого-педагогічну допомогу у формах, наведених у §8 п. 1 а-с, директор спільно з класним керівником планують та координують надання психолого-педагогічної допомоги учневі, визначаючи форми допомоги, що надаються, період їх надання та кількість годин, впродовж яких надаватимуться індивідуальні форми.
6. При плануванні надання психолого-педагогічної допомоги педагог і директор взаємодіють з батьками учня, вчителями та спеціалістами, які проводять заняття з учнем, а також з консультаційним центром. Вони утворюють колектив психолого-педагогічного супроводу на чолі з класним керівником.
7. Директор може призначити іншу форму, ніж зазначену у п. 5, завданням якої буде планування і координація надання психолого-педагогічної допомоги. 8. Для учнів, які мають довідку про необхідність індивідуальної обов'язкової однорічної дошкільної підготовки, довідку про необхідність індивідуального навчання або висновок консультаційного закладу, організація, планування та координація надання психолого-педагогічної допомоги учням здійснюються відповідно до положень п. 17, а крім того, при плануванні враховуються рекомендації, що містяться в довідках і висновках.
9. Для дитини з особливими освітніми потребами плануванням і координацією займається колектив. Він визначає індивідуальну навчально-терапевтичну програму, розроблену для дитини на



основі положень про організацію навчання, виховання та догляду за дітьми-інвалідами та соціально неадаптованими дітьми в дитячих садках, школах та загальних або інтегрованих класах, якій передуює багатопрофільна оцінка. рівня життєдіяльності учня (додаток 2).

ІНТП розробляється до 30 вересня, а потім протягом 30 днів з дня вручення у школі довідки про необхідність проведення спеціального навчання, довідки про необхідність індивідуальної обов'язкової дошкільної підготовки.

Для дитини з необхідністю надання психологічної допомоги на підставі заяви (додаток 1) або наданого психолого-педагогічного висновку про необхідність адаптації освітніх вимог, що впливають із навчального плану, до індивідуальних потреб та психофізичних можливостей учня, колектив розробляє План дій підтримки ПДП (додаток 3). ПДП розробляється до 30 вересня, а пізніше – протягом 30 днів з дня надання висновку батьками (опікуном) шкільному педагогові.

Колектив оцінює досягнуті результати ППД щонайменше кожного семестру - довідки або наприкінці занять у певному навчальному році - висновок, показник (додаток 5)

10. Вчителі та спеціалісти, які надають психолого-педагогічну допомогу учням, зобов'язані:

- а) реалізуючи прийнятий у школі комплекс навчальних програм, адаптувати відповідні навчальні вимоги до

психофізичних та освітніх потреб конкретного учня в ході  
постійної роботи з дитиною;

b) вести журнали занять, перелічені у §8 п. 1 а-с,

с) записувати проведення занять, перерахованих у §8 п. 1 d-f  
у класних щоденниках або зазначених директором

11. До 15 вересня класний керівник готує список учнів, яким надаються  
форми психолого-педагогічної допомоги.

Крім того, в його завдання входить:

- планування та координація ППД, що надається учневі, у тому числі визначення зазначених форм, періоду або кількості годин надання такої допомоги;
- інформування інших вчителів або спеціалістів про необхідність надання учневі ППД в ході роботи з учнем, якщо він виявить таку потребу;
- врахування висновків щодо подальшої роботи з учнем, що містяться в учнівській документації;
- співпраця з батьками учня та, залежно від потреб, з іншими вчителями, спеціалістами, які проводять заняття з учнем, консультаційним закладом чи іншими особами;
- ведення документації, що фіксує дії учня в рамках ППД у своєму класі.

## § 12.

Участь батьків у наданні психолого-педагогічної допомоги

1. Батьки беруть участь у реалізації психолого-педагогічної допомоги, яка надається дитині.

2. Батьки мають право повідомити про проблеми дитини для проведення дидактично-педагогічної діагностики та надання їй психолого-педагогічної допомоги, подавши заяву з цього приводу або надавши висновок консультаційного закладу, довідку.
3. Про методи, форми, тривалість надання психолого-педагогічної допомоги дитині та встановлену кількість годин батьки отримують письмову інформацію від директора.
4. Батьки, отримавши зазначену інформацію, можуть відмовитися від надання психолого-педагогічної допомоги своїй дитині. Відповідну заяву необхідно надіслати письмово директору школи (додаток 4).
5. Батьки отримують суттєву підтримку через участь у семінарах, порадах та консультаціях.