

Порядок дій у разі нещасного випадку з учнем під час навчальних занять у Початковій школі № 162 ім. Яна Новака - Єжборанського в Лодзі

- I. Під час проведення навчальних занять повну відповідальність за життя і здоров'я учня несе вчитель, який проводить заняття, незалежно від того, чи є вони плановими заняттями, чи вчитель замінює іншого вчителя, який на цей час відсутній.
- II. Перед початком занять учитель зобов'язаний перевірити, чи не загрожує безпеці учня спортивний інвентар, технічні пристрої, засоби навчання та інші засоби, які використовуються під час занять, а також аудиторія. Якщо технічний стан викликає зауваження, вчитель або інша особа, яка проводить заняття, не має права використовувати їх під час роботи з учнем. Про загрозу вчитель негайно повідомляє директора школи або його заступника, а за їх відсутності - особу, яка його заміщує.
- III. Порядок дій у разі незначного нещасного випадку, що не потребує втручання лікаря (поверхневі ушкодження, садна, забої тощо).
 1. Після підтвердження інциденту учня слід супроводити до медичного кабінету для надання першої допомоги.
Учень, який потрапив у незначний інцидент може супроводжуватися іншим учнем або співробітником школи.

2. У разі відсутності шкільної медсестри учня слід супроводжувати до секретаріату, де допомогу надає особа, яка пройшла відповідне навчання.
3. В обґрунтованих випадках учитель повідомляє директора школи або його заступника про подію та її причини.
4. Якщо причиною інциденту стала несправність або поломка використовуваних інструментів, учитель негайно вилучає їх з використання.
5. Особа, яка надає першу медичну допомогу, зобов'язана переконатися, що учень не хворий на гемофілію, цукровий діабет чи інше захворювання, що в поєднанні з травмою може становити загрозу для здоров'я чи життя.
6. Зазначений інцидент не потребує внесення запису в журнал реєстрації нещасних випадків та складання акту після нещасного випадку.

IV. Порядок дій у разі нещасного випадку, що вимагає медичного втручання:

1. Визначивши, що нещасний випадок з учнем вимагає допомоги спеціаліста, слід відвести його до медичного кабінету або викликати медичного працівника на місце події.
2. У разі відсутності шкільної медсестри необхідно негайно викликати швидку медичну допомогу і повідомити про інцидент директора школи або його заступника.

3. До прибуття медичної сестри або бригади швидкої медичної допомоги особи, навчені долікарській допомозі, негайно вживають необхідних заходів для порятунку здоров'я та життя учня.
4. Про нещасний випадок директор школи або його заступник повідомляє батьків (законних опікунів) учня, інспектора з охорони праці, а в особливих випадках - керівний орган.
5. Для встановлення обставин нещасного випадку директор школи призначає комісію для розслідування причин нещасного випадку. Про роботу комісії складається протокол, який повинен містити висновки щодо недопущення подібних подій.
6. Нещасний випадок вноситься до журналу реєстрації, а висновки комісії обговорюються на засіданні педагогічної ради.

V. Порядок дій у разі нещасного випадку, що спричинив тяжкі тілесні ушкодження або смерть:

1. У ситуації, коли виникло тяжке тілесне ушкодження, слід негайно викликати швидку допомогу, а до її прибуття особи, навчені долікарській допомозі, негайно вживають необхідних заходів для збереження здоров'я та життя учня.
2. Якщо нещасний випадок призвів до смерті потерпілого, учитель, який проводить навчальні заняття, охороняє

місце нещасного випадку і негайно викликає директора або його заступника.

3. Про нещасний випадок директор школи або його заступник повідомляє батьків (законних опікунів), поліцію, Державну інспекцію праці, Санепідемстанцію, керівний орган.
4. До прибуття поліції місце нещасного випадку охороняється для можливості повного встановлення обставин та причини нещасного випадку.
5. Для встановлення обставин нещасного випадку директор школи призначає комісію для розслідування причин нещасного випадку. Про роботу комісії складається протокол, який повинен містити висновки щодо недопущення подібних подій.
6. Нещасний випадок вноситься до журналу реєстрації, а висновки комісії обговорюються на засіданні педагогічної ради.

Порядок набирає чинності з 1 листопада 2006 року.